



Český svaz karate JKA, z.s.

Nad Kapličkou 3378/17, 100 00 Praha 10

IČ: 638 37 277

Směrnice JKA číslo 1, verze 2021

ORGANIZAČNÍ ŘÁD JKA ČR

Organizační řád JKA ČR je ustanoven v souladu s platnými stanovami spolku JKA ČR, a upravuje organizační členění spolku.

Obsah směrnice:

Část I.	- Obecná část o organizačním členění svazu	str. 1
Část II.	- Databáze JKA – elektronická evidence členské základny	str. 8
Část III.	- Licence sportovní autority krajů	str. 9
Část IV.	- Odborné komise a sportovní centra JKA	str. 11
Část V.	- Organizace akcí JKA	str. 14
Část VI.	- Užívání názvu a loga JKA ČR	str. 17
Část VII.	- Závěrečná část	str. 17

Část I.

Čl. I. - Základní ustanovení

1. Organizační řád JKA ČR upravuje organizační uspořádání spolku, vymezuje obsah činností, kompetence a zodpovědnosti jednotlivých orgánů, sekretariátu, ustanovených komisí a členů spolku JKA ČR, dále upravuje jejich vztahy a spolupůsobení za účelem naplnění cílů spolku.

Čl. II. - Působnost

1. Působnost tohoto organizačního řádu je celorepubliková a krajská.
2. Celorepublikovou řídicí působnost mají výkonné orgány svazu, odborné komise a sekretariát svazu JKA ČR. Kraje se na řízení svazu podílejí prostřednictvím svých krajských předsedů v celorepublikovém výboru dle stanov spolku.
3. Krajskou řídicí působnost vykonávají krajské svazy a v nich sdružené oddíly samostatně v souladu se stanovami svazu, tímto organizačním řádem a jejich vlastními vnitřními předpisy a směrnici. Svaz prostřednictvím svých pověřených členů podporuje a spolupracuje na činnosti krajů v rozsahu dohod učiněných mezi nimi.
4. Oblasti činností, které zajišťují jednotlivé organizační články, jsou stanoveny jejich kompetencemi tak, jak je stanoveno v čl. V. tohoto organizačního řádu.



Čl. III. - Organizační členění

Svaz JKA ČR je organizačně členěn na:

1. Výkonné orgány svazu
 - a) Valná hromada (VH)
 - b) Prezidium (PR)
 - c) Celorepublikový výbor (CV)
 - e) Kontrolní komise (nezávislý kontrolní orgán svazu, který se řídí vlastním plánem)
2. Sekretariát svazu
 - a) Hlavní sekretář svazu
 - b) Sekretariát
3. Odborné komise
 - a) Rada státní reprezentace (RR)
 - b) Komise sportovně-technická (STK)
 - c) Komise rozhodčích (KR)
 - d) Komise trenérsko-metodická (TMK)
 - e) Komise mediální a marketingu (MK)
 - f) Komise disciplinární (DK)
4. Sportovní centra mládeže (SCM)
5. Krajské svazy, které se dělí na:
 - a) Krajské svazy se sportovní autoritou
 - b) Krajské svazy ostatní
6. Oddíly, které se dělí na:
 - a) Oddíly sdružené prostřednictvím jednotlivých krajských svazů
 - b) Oddíly sdružené přímo ve svazu se statutem přímého člena

Grafické znázornění organizační struktury JKA ČR, včetně základních vazeb je uvedeno v organizačním schématu v příloze 1 tohoto organizačního řádu.

Čl. IV. - Úroveň řízení spolku

1. Spolek řídí mezi zasedáním nejvyššího orgánu (Valná hromada JKA) prezidium a celorepublikový výbor v rozsahu práv stanovených stanovami a dále upravených kompetencemi danými tímto organizačním řádem.
2. Na řízení se v mezích své působnosti a kompetencí podílejí zvolení a ustanovení členové svazu zařazení do úrovně podle jejich funkčního zařazení a dle níže uvedeného členění. Spolek má tři úrovně řízení:
 - 2.1. Nejvyšší řídicí úroveň má prezidium JKA, které samostatně zastupují:
 - a) prezident JKA
 - b) viceprezident pro sport
 - c) viceprezident pro ekonomiku
 - 2.2. Vyšší úroveň řízení představují:
 - a) hlavní sekretář svazu, včetně členů sekretariátu



2.3. Střední úroveň řízení představují ustanovení členové spolku na pozici:

- a) vedoucí rady reprezentace
- b) vedoucí komise sportovně-technické
- c) vedoucí komise trenérsko-metodické
- d) vedoucí komise rozhodčích
- e) vedoucí komise mediální a marketingové

2.4. Nižší úroveň řízení představují ustanovení členové spolku na pozici:

- a) asistent trenéra reprezentace a člen rady reprezentace
- b) člen sportovně-technické komise
- c) člen komise rozhodčích
- d) člen trenérsko-metodické komise
- e) člen mediální a marketingové komise

3. Samostatnou úroveň řízení mají kontrolní komise, zřízená sportovní centra mládeže (SCM) a disciplinární komise, které organizují činnost v rozsahu platných stanov JKA a v souladu s vnitřními směrnici vydanými pro jejich vlastní činnost.

4. Samostatnou úroveň řízení mají krajské svazy, které organizují činnost v rozsahu na území svých krajů v souladu s přijatými usneseními a všemi platnými směrnici JKA ČR. Svaz se na činnosti krajů podílí v rozsahu dohod učiněných mezi JKA ČR a příslušným krajským svazem.

Čl. V. - Rozsah kompetencí a povinností organizačních článků a složek

1. Základní úkoly a povinnosti orgánů spolku jsou stanoveny stanovami JKA ČR, ze kterých vychází tento organizační řád. Charakteristika činností, povinností a rozsah kompetencí, které zajišťují jednotlivé orgány, komise a členové dle organizačního členění, jsou stanoveny dále.

2. Výkonné orgány svazu – působnost a kompetence vedoucích pracovníků

2.1. Prezident JKA ČR

- a) Řídí činnost Prezidia JKA, je volen v souladu se stanovami JKA ČR a svou činnost nevykonává v pracovně právním vztahu. Zastupuje JKA ČR navenek a činní právní úkony jako člen statutárního orgánu JKA samostatně.
- b) Zastupuje JKA ČR při jednání se státními a jinými institucemi, při jednání orgánů sportovního prostředí, při protokolárních a jiných významných akcích, informuje o činnosti prostřednictvím internetu a médií, a určuje strategii ve věci vnější komunikace JKA ČR, především na úrovni mezinárodních struktur karate a světových federací karate.
- c) Zajišťuje přípravu podkladů a svolání valné hromady v rozsahu stanoveném platnými stanovami JKA ČR. Odpovídá za plnění závěrů a programových dokumentů přijatých valnou hromadou JKA ČR v příslušném funkčním období.
- d) Řídí činnost sekretáře svazu JKA, sekretariátu a odborných komisí v souladu se stanovenými cíly pro dané funkční období.

2.2. Viceprezident pro ekonomiku

- a) Řídí ekonomickou činnost svazu JKA, je volen v souladu se stanovami JKA ČR a svou činnost nevykonává v pracovně právním vztahu. Zastupuje JKA ČR navenek a činní právní úkony jako člen statutárního orgánu JKA samostatně.
- b) Zastupuje JKA ČR při jednání se státními a jinými institucemi, při jednání orgánů sportovního prostředí, při protokolárních a jiných významných akcích, informuje o této činnosti prezidium JKA.
- c) Zajišťuje přípravu rozpočtů, ekonomických podkladů pro dotace, řídí vlastní hospodářskou činnost v hlavní i vedlejší oblasti, zabezpečuje zpracování vyúčtování a hospodářských výsledků svazu. Odpovídá za správu a stabilitu ekonomických zdrojů svazu JKA, a za plnění úkolů



v ekonomické oblasti přijatých valnou hromadou JKA ČR v příslušném funkčním období. Odpovídá za zpracování účetní agendy svazu.

d) Řídí činnost sekretariátu svazu JKA, ukládá podřízeným zaměstnancům úkoly, řídí, organizuje a kontroluje jejich činnost, a hodnotí jejich práci.

2.3. Viceprezident pro sport

a) Řídí sportovní činnost svazu JKA, je volen v souladu se stanovami JKA ČR a svou činnost nevykonává v pracovně právním vztahu. Zastupuje JKA ČR navenek na základě a v rozsahu pověření uděleného prezidiem JKA.

b) Zastupuje JKA ČR při jednání s členskou základnou, krajskými svazy, oddíly a kluby, zabezpečuje činnost rad, komisí a poradních sborů, které prezidium zřídilo. Ukládá jim úkoly, organizuje a kontroluje jejich činnosti.

c) Koordinuje činnost všech sdružených subjektů a členů, zajišťuje přípravu plánů, provádí výběr pořadatelů jednotlivých sportovních akcí a organizuje vlastní realizaci akcí pořádaných svazem ve stanoveném rozsahu. Odpovídá za tvorbu ročního kalendáře akcí.

d) Zabezpečuje administrativní činnosti prezidia v oblasti vedení zápisů z porad, jednání prezidia a celorepublikového výboru. Odpovídá za zpracování zápisu a vyvěšení usnesení na oficiálních internetových stránkách svazu.

2.4. Člen celorepublikového výboru

a) Zabezpečuje podklady pro jednání celorepublikového výboru, především s ohledem na vlastní sportovní činnost kraje. Odpovídá za předložení stanovených materiálů, především vyhodnocení činnosti za uplynulé období a plány činnosti kraje pro období následující.

b) Plní úkoly stanovené rozhodnutím orgánů JKA ČR (VH, PR, CV) na základě jejich usnesení nebo v rámci písemného pověření. Odpovídá za plnění úkolu v stanoveném rozsahu a termínu.

3. Sekretariát svazu – působnost a kompetence pracovníků

3.1. Hlavní sekretář svazu

a) Řídí veškerou činnost sekretariátu a jeho pracovníky. Svou činnost může vykonávat v pracovním poměru nebo na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

b) O ustanovení, jmenování a formě zaměstnaneckého poměru sekretáře rozhoduje prezidium JKA, které s ním na základě svého rozhodnutí uzavírá písemnou smlouvu nebo dohodu.

c) Zajišťuje a organizuje každodenní činnost a fungování JKA ČR, vykonává správu majetku JKA ČR, stanovuje pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců, vedoucích odborných komisí a rad, ukládá jim úkoly, organizuje, kontroluje a hodnotí jejich práci. Vykonává vůči zaměstnancům JKA ČR veškeré práva a povinnosti zaměstnavatele, tuto kompetenci může delegovat na pověřeného člena sekretariátu.

d) Z pověření výkonných orgánů projednává se státními orgány a s orgány místní samosprávy, s jinými spolky a dalšími organizacemi a institucemi otázky týkající se činnosti JKA ČR.

e) Zabezpečuje podklady pro výkon hospodářské činnosti svazu, připravuje smlouvy, dohody, výkazy, podklady pro dotace a granty, vede aktuální evidenci členské základny, spravuje databázi JKA ČR, vede aktuální seznamy krajských svazů s uvedením informace o licenci sportovní autority a plněním podmínky základního členství, vede aktuální seznam SCM, řídí jejich činnost, vede veškerou agendu a administrativně statistická šetření potřebná pro chod svazu. Odpovídá za oblast informačních technologií, správu databáze, media a aktualizaci oficiálních internetových stránek.

f) Vytváří podmínky pro plnění úkolů prezidia a celorepublikového výboru, zpracovává podklady a návrhy na jednání orgánů svazu (VH, PR, CV), plní úkoly stanovené rozhodnutím orgánů JKA ČR. Odpovídá za plnění úkolu v stanoveném rozsahu a termínu.



g) Zabezpečuje podklady v oblasti legislativně a právní, ve které navrhuje, řeší a předkládá k projednání a schválení vnitřní směrnice, řády a předpisy potřebné k zajištění plné funkčnosti svazu. V této oblasti je oprávněn zabezpečit spolupráci s nezávislými subjekty poskytujícími právní služby a poradenství.

3.2. Sekretariát

a) Vykonává veškerou činnost sekretariátu. Svou činnost může vykonávat v pracovním poměru nebo na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

b) O ustanovení, jmenování a formě zaměstnaneckého poměru členů sekretariátu rozhoduje prezidium JKA, které s nimi na základě svého rozhodnutí uzavírá písemnou smlouvu nebo dohodu.

c) Zajišťuje a organizuje každodenní činnost a fungování JKA ČR, vykonává správu majetku JKA ČR, komunikuje se sdruženými členy, vyřizuje administrativně jejich podněty, které deleguje na příslušné orgány a komise skrze komunikaci s jejím vedoucím. Plní servisní funkce a poskytuje služby členům JKA v souladu se základním posláním JKA ČR.

d) Zajišťuje výkon vlastní ekonomické činnosti svazu, připravuje podklady pro zpracování vyúčtování, vedení účetnictví, archivaci veškeré administrativní agendy, vede aktuální evidenci členské základy, spravuje databázi JKA ČR, vede aktuální seznamy krajských svazů s uvedením informace o odebraných známkách, vede aktuální seznam SCM, a veškerou agendu a administrativně statistická šetření potřebná pro chod svazu. Odpovídá za oblast účetní administrativy v rozsahu své působnosti a správu databáze.

e) Zabezpečuje a plní úkoly stanovené sekretářem svazu a členy prezidia JKA ČR. Odpovídá za plnění úkolů ve stanoveném rozsahu a termínu.

4. Odborné komise

4.1. Vedoucí komise

a) Řídí veškerou činnost příslušné komise a pracovníky v komisi. Svou činnost může vykonávat na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

b) Ustanovení, jmenování a odvolání vedoucího komise se provádí v souladu s platnými stanovami spolku, a dále pak v souladu s ustanoveními uvedenými v části IV. tohoto organizačního řádu.

c) Zajišťuje a organizuje činnost příslušné odborné komise, do které byl ustanoven, v rozsahu schválených platných směrnic. Odpovídá za plnění úkolů stanovených příslušnou platnou směrnicí, ve které je podrobně stanovena oblast působnosti komise, rozsah kompetencí, povinnosti členů a další specifické úkoly komise.

d) Plní úkoly stanovené rozhodnutím orgánů JKA ČR nebo sekretářem svazu, zpracovává podklady a návrhy na jednání orgánů svazu (VH, PR, CV). Za tím účelem je kompetentní jednat s orgány JKA ČR, sekretářem svazu a s vedoucími ostatních komisí a rad. Odpovídá za plnění úkolů ve stanoveném rozsahu a termínu.

e) Vykonává správu svěřeného majetku nebo prostředků JKA ČR, stanovuje úkoly jednotlivých členů komise, ukládá jim úkoly, organizuje, kontroluje a hodnotí jejich práci.

4.2. Člen komise

a) Vykonává stanovenou činnost člena příslušné odborné komise. Svou činnost může vykonávat na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

b) Ustanovení, jmenování a odvolání členů komise se provádí v souladu s platnými stanovami spolku, a dále pak v souladu s ustanoveními uvedenými v části IV. tohoto organizačního řádu.

c) Plní úkoly vyplývající z jeho ustanovení v odborné komisi, v rozsahu schválených platných směrnic. Odpovídá za plnění úkolů ve stanoveném rozsahu a termínu.

d) Odpovídá za plnění úkolů uložených vedoucím komise, sekretářem svazu, anebo pokud o nich rozhodl přímo jmenovitě některý z orgánů JKA ČR. Na základě pověření je oprávněn jednat s členy



ostatních komisí a rad, v rozsahu svého pověření, a má právo být informován o celé činnosti příslušné komise.

4.3. Základní rozsah působností odborných komisí

- a) Rada státní reprezentace
 - příprava státní reprezentace a hodnocení přípravy
 - nominace na přípravné, kontrolní a vrcholné soutěže a turnaje
 - organizace a zajištění výjezdu na mezinárodní úrovni (senior, junior)
 - řízení a organizace činnosti úseku TM (výběr TM, koordinace SpS, SCM a VSCM)
- b) Komise sportovně-technická
 - organizace vlastní sportovně soutěžní činnosti
 - organizace a řízení celorepublikových národních soutěží (NP, ČNL, MČR)
 - koordinace soutěží VC a GP pokud jsou schváleny jako významné akce se statutem akcí podporovaných svazem
 - koordinace a zpracování výsledků regionálních postupových soutěží
- c) Komise rozhodčích
 - zajišťuje rozhodčí na národní soutěže
 - nominuje rozhodčí na mezinárodní soutěže
 - zabezpečuje vzdělávání a úroveň kvality kádru rozhodčích
- d) Komise trenérsko-metodická
 - koordinuje pořádání vzdělávacích seminářů, kurzů a akcí
 - organizuje a zabezpečuje školení a vzdělávání trenérů
 - provádí metodickou činnost
 - zabezpečuje činnost zkušebních komisařů a evidenci stupňů technické vyspělosti,
 - organizuje a řídí zkoušky na stv 1.kyu a vyšší
- e) Komise mediální a marketingu
 - zabezpečuje propagaci svazu v médiích (TV, tisk, web, sociální sítě a kanály)
 - provádí informační a mediální servis
 - organizuje marketingovou oblast, PR a ostatní propagaci
- f) Komise disciplinární
 - řeší podněty vznesené členy svazu
 - připravuje podklady a návrhy pro jejich řešení

5. Sportovní centra mládeže

5.1. Vedoucí SCM

- a) Řídí veškerou činnost příslušného SCM. Svou činnost může vykonávat na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- b) Ustanovení, jmenování a odvolání vedoucího komise se provádí v souladu s platnými stanovami spolku, a dále pak v souladu s ustanoveními uvedenými v části IV. tohoto organizačního řádu.
- c) Zajišťuje a organizuje činnost příslušného SCM v rozsahu schválených platných směrnic a dohod. Odpovídá za plnění úkolů stanovených příslušnou dohodou na kalendářní rok, ve které je podrobně stanovena oblast působnosti, rozsah kompetencí, povinnosti členů a další specifické úkoly SCM.
- d) Plní úkoly stanovené rozhodnutím orgánů JKA ČR nebo sekretářem svazu. Za tím účelem je kompetentní jednat s orgány JKA ČR a sekretářem svazu. Odpovídá za plnění úkolů ve stanoveném rozsahu a termínu a vykovává správu svěřeného majetku nebo prostředků JKA ČR

5.2. Zástupce vedoucího SCM

- a) Vykonává činnosti ve spolupráci s vedoucím SCM, plní jím stanovené úkoly a v případě pověření na něj přechází práva a povinnosti vedoucího SCM v rozsahu písemného pověření.



6. Krajské svazy a oddíly

6.1. Krajské svazy se sportovní autoritou

- a) Řídí veškerou činnost v kraji podle příslušnosti, která je dána územně správním uspořádáním státu. Svoji činnost provádí jako samostatná autorita s právní subjektivitou v souladu s vlastními stanovami a vnitřními předpisy, a dále v souladu se stanovami JKA ČR a touto směrnici.
- b) Zajišťuje a organizuje vlastní sportovní činnost na území svého kraje. Odpovídá za plnění povinností vyplývajících z členství v JKA ČR (dle stanov), které jsou dále řešeny tímto organizačním řádem v ustanoveních části III., čl. X., odst. 5 a násl.
- c) Za tím účelem je předseda kraje nebo pověřená osoba kompetentní jednat s orgány JKA ČR a sekretářem svazu, na které vznáší své návrhy, podněty, dotazy, požadavky a spolupodílí se na jejich projednání. Odpovídá za podklady pro tvorbu kalendáře svazu a za plnění svěřených úkolů v rámci působnosti svého kraje.

6.2. Krajské svazy ostatní a oddíly

- a) Řídí veškerou činnost v rozsahu své působnosti. Svoji činnost provádí jako samostatné právní subjekty v souladu s vlastními stanovami a vnitřními předpisy, a dále v souladu se stanovami JKA ČR a touto směrnici.
- b) Za tím účelem může předseda nebo pověřená osoba jednat s orgány JKA ČR a sekretářem svazu, na které vznáší své návrhy, podněty, dotazy, požadavky a spolupodílí se na jejich projednání. Odpovídá za plnění svěřených úkolů v rámci jeho působnosti.

Čl. VI. - Spolupráce a koordinace

1. Všechny organizační články a složky spolupracují tak, aby naplnili cíle a hlavní úkoly svazu.
2. Jednotlivé složky nemají pravomoc zasahovat do působnosti jiné složky nebo článku, pokud jim to přímo neukládá úkol stanovený některým z výkonných orgánů.
3. V případech kdy dojde k souběhu, prolnutí nebo kolizi činností některých z organizačních článků nebo složek, jsou všichni dotčení zavázáni koordinovat své činnosti. Spolupráce a koordinace činností mezi jednotlivými organizačními složkami probíhá v souladu s rozsahem kompetencí podle čl. V. tohoto organizačního řádu, v souladu s úrovní řízení, která je pro danou složku nebo osobu určena a dle priority, které jsou úkolům přiřazeny.
4. Koordinaci mohou dotčené složky provádět po vzájemné dohodě napřímo, přičemž mají povinnost o tomto informovat prezidium JKA a hlavního sekretáře. Pokud se nedohodnou na společném postupu a součinnosti, rozhoduje o vymezení jejich kompetencí v konkrétním případě hlavní sekretář svazu nebo prezidium JKA, jehož rozhodnutí je pro všechny členy komisí závazné.
5. Při vedení jednání a zastupování své komise, úseku nebo rady jedná v souladu s obecně platnými pravidly slušného chování a dle etického kodexu, který je uveden v příloze 2 tohoto organizačního řádu.

Čl. VII. - Komunikace navenek a zveřejňování informací

1. Komunikace navenek je prováděna a zabezpečena s ohledem na charakter a význam informací.
2. Vydávání veřejných prohlášení, oficiálních zpráv a dokumentů zabezpečuje hlavní sekretář svazu nebo sekretariát svazu po schválení zveřejňované informace Prezidiem JKA.
3. Mediálně propagační zprávy, články do tisku, zpravodajství, veřejně obecné informování, plnění aktualit na oficiálních internetových stránkách, sociálních sítích zabezpečuje ustanovená mediální komise. Její rozsah činnosti jsou stanoveny plánem činnosti na dané období, platnou směrnici mediální komise a rozsahem kompetencí stanovených tímto řádem.
4. Technicko-informativní, statistické a odborné informace se zveřejňují na oficiálních internetových stránkách svazu, jejich publikování a aktualizace zabezpečuje pověřený pracovník příslušné komise, rady, složky nebo organizačního článku.



II. část

Čl. IX. - Databáze JKA - elektronická evidence členské základny

1. Databáze Českého svazu karate JKA vychází z ustanovení platných stanov JKA ČR (část II., čl. XI., odst. 1 až 6 stanov JKA ČR) a je tvořena údaji administrovanými formou elektronické evidence členské základny jednotlivých oddílů a krajských svazů JKA. Správu databáze, aktualizaci a vedení zabezpečuje sekretariát JKA na internetové adrese <http://www.cubu.info/jka>.
2. Evidovaná data a informace jsou zpracovávány v souladu s platnou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Informace o Ochráně osobních údajů je podrobně uvedeny v příloze 7 tohoto organizačního řádu.
3. K evidenci člena jsou vedeny následující údaje tak, jak je uvedeno níže dle jejich významu. V případě neposkytnutí povinných údajů může dojít k tomu, že svaz JKA nebude schopen zajistit naplnění svého účelu ve vztahu ke členovi v plném rozsahu a může tak dojít k omezení členských práv a výhod, které svaz pro své řádné členy zajišťuje.
 - 3.1. Povinné údaje pro registraci:
 - a) příjmení, jméno - datum narození - pohlaví
 - 3.2. Evidenční údaje povinné pro výkazy členské základny vůči státním orgánům a institucím:
 - a) rodné číslo - trvalé bydliště - údaj o sportovní aktivitě (sportovec, trenér, rozhodčí)
 - b) občanství
 - 3.3. Další údaje o členovi potřebné pro činnost svazu představují informace o:
 - a) dosaženém stupni technické vyspělosti (STV kyu a dan)
 - b) funkcích ve svazu a získaných licencích (trenér, instruktor, rozhodčí, zkušební komisař)
 - c) členství ve výběru reprezentace nebo talentované mládeže
 - d) úhradě členských známek
 - 3.4. Dobrovolné údaje a údaje pro zajištění komunikace a ochrany osobních dat
 - a) kontaktní údaje telefon, e-mail
 - b) fotografie člena
4. Evidence členské základny je nastavena tak, aby všichni členové jednotlivých krajských svazů JKA (sportovní kluby, oddíly) zařazení do evidence měli nastavené stejné údaje, které umožňují vést statistickou evidenci členů.
5. Zařazení do evidence členské základny je zcela dobrovolné a probíhá přihlášením člena do mateřského sportovního klubu nebo oddílu sdruženého v JKA ČR prostřednictvím daného krajského svazu nebo napřímo. Mateřský oddíl nebo klub zodpovídá za to, že člen má řádně vyplněnou přihlášku, podepsaný souhlas s použitím osobních údajů a souhlasí s registrací v JKA ČR. Registrací do databáze se má za to, že člen byl seznámen a souhlasí se stanovami JKA ČR, touto směrnicí, informacemi o ochraně osobních údajů v ní uvedenými, a souhlasí s antidopingovým programem ADV ČR, ke kterému se JKA ČR přihlásila podpisem antidopingového kodexu (WADA).
6. Registraci v databázi JKA provádí odpovědný zástupce klubu, který má své přístupové heslo a stanovený rozsah činnosti v databázi, zodpovídá za přidělené heslo a není oprávněn ho nikomu předávat. V případě, že má podezření, že heslo používá někdo jiný, je povinen o tom okamžitě informovat zpracovatele databáze na e-mail bojova.umeni@seznam.cz a tel. +420 608 678 848, který dané heslo vyřadí a přidělí nové. Za zneužití svého hesla zodpovídá každý účastník sám. Odpovědný zástupce klubu zodpovídá za správné a úplné vyplnění všech stanovených údajů, za jejich aktualizaci v případě změn, které mu člen oznámí, anebo v případě, že je vyzván zástupcem svazu k doplnění nebo odstranění nedostatků. Všechny aktualizace a doplnění provádí neprodleně nebo ve stanoveném termínu.
7. Registrovaný člen v databázi má právo na informace ohledně správy a zpracovávání jeho osobních údajů. Správu svých osobních údajů, aktualizace a informace o nich provádí prostřednictvím databáze na základě e-mail komunikace. Pro tuto správu a možnost přímé aktualizace údajů je povinen uvést



svůj e-mail při přihlášení. Informace o ochraně osobních údajů stanovuje čl. IX., odst. 2 tohoto organizačního řádu.

8. Databáze může být využívána pouze pro statistické potřeby a sportovní aktivity JKA ČR, jednotlivé krajské svazy, a jako podkladové materiály při předkládání žádostí a podkladů pro jednotlivé dotační programy NSA, státní správy (města, kraje), ČOV, ČUS nebo jiných střešních organizací. Dále je možno databázi využívat k evidenci sportovních licencí jednotlivých členů (instruktor, trenér, rozhodčí, zkušební komisař), k evidenci zkoušek technické vyspělosti (STV), přihlašování závodníků na závody, turnaje, školení a ostatní sportovní akce. K údajům mají přístup pouze pověřené osoby správce, kteří jsou vázáni mlčenlivostí a proškoleni v oblasti zpracování osobních údajů.

9. Databáze nemůže být využívána pro komerční potřeby a ani předávána soukromým třetím subjektům.

10. Vývoj a úpravy databáze JKA jsou prováděny vždy v souladu s platnými nařízeními nadřazených orgánů státní správy, a o jejich změnách jsou členové vždy informováni.

11. Subjekty, které nemají zájem využívat elektronickou evidenci, jsou povinny předávat aktualizaci svých členů kompatibilní formou tak, aby tato evidence mohla být zavedena do databáze a mohla fungovat plnohodnotně na národní úrovni, a aby jejich členové nebyli diskriminováni tím, že by v evidenci nebyli a nemohli ji využívat v plném rozsahu, což by jim mohlo zhoršovat podmínky v jejich účasti na soutěžích, v evidenci STV a zkoušek STV. Subjekt, který data poskytuje jinou formou než přímou elektronickou evidencí, musí zabezpečit jejich včasné předání (minimálně 60 dní předem) tak, aby jeho závodníci a členové mohli využívat databázi a zúčastňovat se a podílet se na činnosti svazu ve všech oblastech. Formát pro předání dat, jejich členění, rozsah a způsob předání stanovuje správce databáze. Odpovědnost rizika za přenos a předání dat nese subjekt, který data poskytuje, a je povinen data chránit účinně tak, aby nemohlo dojít k jejich zneužití.

III. část

Čl. X. - Licence sportovní autority krajů

1. Licence sportovní autority krajů Českého svazu karate JKA vychází z ustanovení platných stanov JKA ČR (část II., čl. XII., odst. 1 až 3 stanov JKA ČR).

2. Podmínky přidělení licence sportovní autority jsou:

2.1. Žadatelem může být pouze subjekt se základním členstvím v Českém svazu karate JKA a splňuje podmínky stanovené platnými stanovami JKA ČR (část II., čl. XII., odst. 1 stanov JKA ČR).

2.2. Žadatel vyplní písemnou žádost na předepsaném formuláři, který je uveden v příloze 5 této směrnice. Žádost se všemi povinnými přílohami předloží na sekretariát svazu. Sekretariát svazu prověří předloženou žádost a předloží ji s návrhem na přidělení licence celorepublikovému výboru JKA (CV) ke schválení, popřípadě rozhodnutí odložit a vyžádá si doplňující informace. Při posuzování žádosti sekretariát prověřuje:

a) zda se jedná o člena se základním členstvím v JKA ČR

b) zda v příslušném kraji již není členem JKA ČR jiný krajský svaz

c) zda jsou v příslušném kraji sdruženy minimálně 2 oddíly, které jsou členy Českého svazu karate JKA, a dále, že je splněna podmínka, že v krajském svazu je aktivních minimálně 50 členů evidovaných v databázi JKA ČR.

2.3. CV výbor posuzuje při předložení žádosti zejména vlastní činnost žadatele do doby, než žádost předložil, sportovní činnost ostatních subjektů působících v daném regionu a jejich vztah k žadateli.

2.4. Konečné rozhodnutí o přidělení nebo nepřidělení licence sportovní autority vydává CV. Toto rozhodnutí musí být vydáno nejpozději do 6 měsíců od přijetí písemné žádosti.



- 2.5. Rozhodnutí celorepublikového výboru je konečné a CV není povinen podávat vysvětlení a zdůvodnění ke svému rozhodnutí.
- 2.6. Licence sportovní autority nemůže být odebrána na základě toho, že vznikne jiný nový žadatel. V případě, že je licence sportovní autority již jednou udělena může celorepublikový výbor posoudit činnost subjektu, který licenci obdržel dříve, zvážit zda plní své povinnosti vyplývající ze stanov JKA ČR a této směrnice. V případě, že rozhodne o odebrání licence musí postupovat v souladu s touto směrnicí a ustanovením čl. X., odst. 4 této směrnice.
3. Způsob udělení licence sportovní autority
- 3.1. CV výbor na základě svého rozhodnutí zveřejní na oficiálních internetových stránkách Českého svazu karate JKA své rozhodnutí o přidělení nebo nepřidělení licence sportovní autority žadateli.
- 3.2. Název žadatele musí být doplněn do seznamu krajských svazů s přidělenou platnou licencí sportovní autority. Tento seznam aktualizuje sekretariát svazu vždy k 31. 12. daného kalendářního roku, a je na oficiálních webových stránkách vyvěšen trvale. Seznam tvoří přílohu 3 tohoto organizačního řádu.
- 3.3. Každý subjekt, kterému byla přidělena licence sportovní autority, obdrží o přidělení licence písemný dokument podepsaný prezidentem svazu.
4. Možnost pozastavení a odebrání licence sportovní autority
- 4.1. Licence sportovní autority může být pozastavena subjektu, který závažným způsobem poruší stanovy svazu, subjektu, proti kterému je vedeno soudní řízení pro porušení zákona ve věcech rasové nesnášenlivosti, propagace zakázaných spolků a hnutí, šíření drog, omamných látek a látek zakázaných ve sportu a za vážné ekonomické delikty. Pozastavení Licence sportovní autority je oprávněno provést prezidium JKA po dobu probíhajícího šetření nebo soudu, a v případě, že daný subjekt soud uzná vinným v jakémkoliv rozsahu výše uvedeného, je prezidium JKA oprávněno licenci sportovní autority odebrat napřímo.
- 4.2. Licence sportovní autority může prezidium JKA pozastavit v případě, že daný subjekt porušuje směrnice Českého svazu karate JKA a neplní usnesení orgánů JKA. O této skutečnosti musí být subjekt předem písemně informován a musí být stanovena lhůta a způsob nápravy.
- 4.3. Licence sportovní autority může prezidium JKA pozastavit na základě neplnění povinností uvedených v čl. X., odst. 5 této směrnice. O této skutečnosti musí být subjekt písemně informován a musí být stanovena lhůta a způsob nápravy.
- 4.4. Pozastavení Licence sportovní autority může prezidium JKA zrušit v případě, že subjekt splní všechny podmínky stanovené prezidiem při pozastavení licence sportovní autority, a to v případě, že náprava byla provedena ve stanovené lhůtě.
- 4.5. V případě, že byla licence sportovní autority pozastavena dle odstavce 4.2 nebo 4.3 tohoto článku a subjekt nesplní podmínky stanovené prezidiem ve stanovených lhůtách, a náprava tedy nebyla provedena, pozastavení trvá do nejbližšího jednání CV výboru nebo VH Českého svazu karate JKA. CV nebo VH JKA musí v této skutečnosti rozhodnout a rozhodnutí je provedeno zrušením pozastavení, pokračováním pozastavení a stanovením podmínek s lhůtou pro nápravu nebo odebráním licence sportovní autority. Rozhodnutí CV nebo VH je konečné a nelze se proti němu odvolat.
5. Povinnosti držitele Licence sportovní autority:
- 5.1. Dodržovat stanovy JKA v platném znění.
- 5.2. Dodržovat a respektovat usnesení valné hromady, celorepublikového výboru, prezidia JKA, a dodržovat platné směrnice a předpisy JKA.
- 5.3. Zodpovídá, že všichni jeho členové mají platný průkaz JKA a uhrazený členský poplatek pro daný kalendářní rok.
- 5.4. Předávat kompletní evidenci členské základny Českému svazu karate JKA v případě, že jeho členové nejsou evidováni prostřednictvím elektronické databáze České unie bojových umění. Předkládání databáze a nakládání s daty musí být v tomto případě prováděno v souladu s platnými zákony a legislativou (GDPR), a s ustanoveními části II., čl. IX., odst. 11, tohoto řádu.



5.5. Pořádat každoročně mistrovství kraje (krajský přebor) ve všech věkových kategoriích, které je postupovou soutěží na Mistrovství ČR JKA. Mistrovství kraje musí být provedeno včetně kategorií junior a senior, tzn. v kategoriích kde je uznaná státní reprezentace. Krajský subjekt má povinnost do 30. 9. daného roku, předat výsledkovou listinu předepsaným způsobem vedoucímu sportovní technické komise JKA ČR (STK).

5.6. Pořádat krajské a regionální soutěže, semináře a školení v souladu s vlastním plánem činnosti, a tím svým členům na krajské úrovni umožňovat další sportovní činnost a vzdělávání v oblasti trenérů a rozhodčích.

5.7. V případě, že subjekt obdrží finanční prostředky prostřednictvím Českého svazu karate JKA, včas a dle metodických pokynů JKA ČR je vyúčtovat, a určeným způsobem předat všechny stanovené náležitosti na sekretariát Českého svazu karate JKA.

5.8. Platit řádně a včas všechny poplatky stanovené CV nebo VH JKA ČR.

5.9. Poskytnout součinnost pro kontrolní komisi JKA ČR v případě kdy byly krajskému subjektu přiděleny finanční prostředky z Českého svazu karate JKA. Revizi hospodaření s přidělenými prostředky provádí vždy kontrolní komise JKA ČR za účasti jednoho člena prezidia JKA. Součinností se rozumí kompletní předložení originálů účetních dokladů, které se vtahují k hospodaření se svěřenými prostředky nebo k akci, která byla jakýmkoliv způsobem spolufinancována z prostředků JKA ČR. Prezidium JKA má dále právo si vyžádat zprávu o hospodaření krajského subjektu, účetní uzávěrku a rozvahu.

IV. část

Čl. XI. – Odborné komise

1. Odborné komise Českého svazu karate JKA jsou ustanovovány dle podmínek stanovených platnými stanovami JKA ČR (část III., čl. XX., odst. 1 až 8 stanov JKA ČR).
2. Struktura komisí je dána stanovami a tímto organizačním řádem, ve kterém je stanoveno organizační členění spolku (čl. III., odst. 2 tohoto řádu), kde jsou vyjmenovány odborné komise, které svaz zřizuje.
3. Odborné komise se skládají z předsedy komise a členů komise. Počet členů komise se stanovuje s ohledem na rozsah úkolů, který daný úsek plní, a rozhoduje o něm Prezidium JKA nebo CV výbor.
4. Obsah činnosti odborných komisí, rozsah působností, struktura, povinnosti, kompetence a další specifika komise určuje příslušná směrnice vydaná pro konkrétní úsek a oblast činností v platném znění.

Čl. XII. – Jmenování a odvolání odborné komise

1. Obsazení předsedy nebo člena odborné komise může navrhnout kterýkoliv člen Prezidia nebo CV výboru JKA. Pro návrh je nutný souhlas navrhované osoby s výkonem funkce, do které má být jmenován. K naplnění tohoto účelu stačí ústní souhlas kandidáta, tímto se rozumí, že si je vědom všech svých práv a povinností, které mu z jeho funkce vyplývají dle vnitřních předpisů spolku.
2. Prezidium schvaluje na svém nejbližším zasedání složení odborné komise a jmenuje předsedu a členy odborné komise.
3. Předseda odborné komise, který již byl jmenován, se může podílet na návrhu obsazení členů komise, za tím účelem spolupracuje s Prezidiem JKA.
4. Jmenováním do funkce předsedy nebo člena odborné komise lze považovat za formu pracovního právního vztahu mezi jmenovaným a spolkem JKA ČR. V případě, že za výkon činnosti bude některým orgánem JKA stanovena odměna musí být mezi jmenovaným a spolkem JKA ČR uzavřena písemná



smlouva nebo dohoda, která stanoví formu jejich vztahu a specifikuje konkrétní obsah a rozsah prací. Tato smlouva nebo dohoda musí být uzavřena písemně v souladu s obecně platnými pracovními právními předpisy ČR.

5. Okamžikem schválení jmenovaný přebírá odpovědnost za svěřené úkoly v rozsahu svých práv a kompetencí, které mu vyplývají z jeho funkce. Pověřený člen prezidia JKA, sekretariátu nebo určený člen spolku JKA ČR mu předá veškeré informace, podklady a náležitosti spojené s výkonem jeho funkce.

6. Odstoupení z funkce předsedy nebo člena komise může osoba podat písemně kdykoliv v průběhu volebního období.

7. Odvolat předsedu nebo člena odborné komise může celorepublikový výbor kdykoliv v průběhu volebního období. CV výbor musí odvolání projednat řádně na svém zasedání, zvážit důvody pro odvolání a bez zbytečného odkladu předložit prezidiu JKA návrh na obsazení uvolněné pozice. Rozhodnutí celorepublikového výboru je konečné a CV není povinen podávat vysvětlení a zdůvodnění ke svému rozhodnutí. O odvolání musí být příslušná osoba vyzooměna neprodleně a odvolání musí být uvedeno v zápise z jednání CV výboru.

Čl. XIII. – Sportovní centra mládeže (SCM)

1. Sportovní centra mládeže představují koncepční systém propojující činnost státní reprezentace a její napojení na systematickou přípravu a práci s talentovanou mládeží. Za tím účelem JKA ČR zřizuje středisko vrcholového sportu, sportovní centra mládeže a sportovní střediska.

2. Struktura sportovních center a středisek:

2.1. Vrcholové sportovní centrum mládeže (VSCM) je zřízeno jako centrální středisko a jeho činnost je určena pro vybrané závodníky ze všech SCM (celorepublikový výběr TM).

2.2. Sportovní centra mládeže (SCM) jsou zřízena v jednotlivých regionech dle funkčnosti oddílů pracujících s mládeží tak, aby byly vytvořeny kvalitní tréninkové podmínky pro talentovanou mládež na celém území ČR.

2.3. Sportovní střediska (SpS) představují oddíly pracující s mládeží především v kategoriích minižáci, mladší a starší žáci.

3. SCM jsou řízena vedoucím SCM, jeho zástupcem a koordinována přímo hlavním sekretářem svazu JKA ve spolupráci s Radou reprezentace a jí pověřeným pracovníkem.

4. Obsah, vlastní sportovní činnost SCM, rozsah aktivit, povinnosti, kompetence, zajištění a další specifika určuje smlouva uzavřená mezi JKA a vedoucím komise (oddílem, krajem) na příslušný kalendářní rok.

Čl. XIV. – Zřizování sportovních center (VSCM, SCM a SpS)

1. JKA ČR zřizuje sportovní centra v krajích nebo oblastech, které splňují podmínky stanovené touto směrnici a plní stanovená kritéria pro zařazování závodníků do SCM, která tvoří přílohu tohoto organizačního řádu. Návrh na zřízení centra předkládá Prezidiu JKA člen reprezentační rady pověřený správou center SCM.

2. Sportovní centrum může být zřízeno pouze u subjektu, který je sdružený v JKA ČR, jsou to fyzická osoba, oddíl nebo krajský svaz. Prezidium posoudí návrh a rozhodne o zřízení centra a jeho začlenění do systému SCM. Na vznik centra není právní nárok a rozhodnutí Prezidia je konečné a PR není povinno podávat vysvětlení a zdůvodnění ke svému rozhodnutí.

3. Subjekt, u kterého bylo zřízeno sportovní centrum, získává statut SCM, obdrží písemný dekret o zřízení, podepsaný prezidentem svazu, kterým je statut deklarován. V písemném dekretu musí být uvedeno, komu statut byl udělen, jeho působnost, doba platnosti a kdo je osoba odpovědná za SCM.

4. Jmenování a odstoupení vedoucího SCM a jeho zástupce se provádí v souladu s ustanoveními čl. XII., odst. 1 až 6 tohoto organizačního řádu.



5. Odvolat vedoucího SCM nebo jeho zástupce může Prezidium kdykoliv v průběhu jejich funkčního období. Prezidium musí odvolání projednat řádně na svém zasedání, zvážit důvody pro odvolání a bez zbytečného odkladu předložit návrh na obsazení uvolněné pozice. Rozhodnutí prezidia je konečné a PR není povinné podávat vysvětlení a zdůvodnění ke svému rozhodnutí. O odvolání musí být příslušná osoba vyrozuměna neprodleně a odvolání musí být uvedeno v zápise z jednání Prezidia.
6. Podmínky pro zřízení sportovního centra
 - 6.1. Sportovní činnost SCM musí být realizována pro mládež z více oddílů jako samostatná sportovní příprava pro zařazené závodníky mládežnických věkových kategorií.
 - 6.2. Minimální počet sportovců zařazených do SCM je stanoven na 10 závodníků. Zařazení do SCM se provádí dle platných kritérií pro zařazování závodníků a klubů do SCM, která jsou vyhlášená svazem a uvedena jako příloha 4 tohoto organizačního řádu.
 - 6.3. SCM musí splňovat obecné podmínky stanovené obecnou metodikou vydanou nadřízenou sportovní autoritou (MŠMT, NSA), včetně zabezpečení trenérského kádrů úrovně minimálně trenér II. třídy karate.
7. Zřízením SCM vzniká vedoucímu SCM nebo subjektu, se kterým byla uzavřena smlouva o vedení SCM, povinnost zpracovávat roční plán činnosti, rozpočet SCM, vést aktuální evidenci závodníků, trenérů, výkazů o činnosti a dalších údajů potřebných k zajištění funkce centra.
8. Práva a povinnosti držitele statutu SCM
 - 8.1. Dodržovat stanovy JKA v platném znění. Dodržovat usnesení valné hromady, celorepublikového výboru, prezidia JKA, a dodržovat platné směrnice a předpisy JKA.
 - 8.2. Organizovat celoroční pravidelnou činnost SCM v souladu s plánem, který je pro SCM stanoven a k němuž se subjekt smluvně zavázal.
 - 8.3. Držitel statutu má právo na podporu v rozsahu stanoveném rozpočtem JKA ČR na daný kalendářní rok. Podpora je určena v souladu s platným systémem výpočtu podpory pro střediska SCM. Za využití přidělených prostředků zodpovídá vedoucí SCM a využívá je hospodárně a v souladu s odsouhlaseným plánem činnosti a rozpočtem SCM.
9. Statut sportovnímu centru může Prezidium JKA odebrat v případě, že daný subjekt porušuje směrnice JKA ČR, neplní své povinnosti a usnesení orgánů JKA. O této skutečnosti musí být subjekt předem písemně informován a musí být stanovena lhůta a podmínky pro způsob nápravy. Pokud nedojde k nápravě, může být statut SCM odebrán.
10. V případě, že subjekt obdrží finanční prostředky prostřednictvím Českého svazu karate JKA, včas a dle metodických pokynů JKA ČR je vyúčtovat a určeným způsobem předat všechny stanovené náležitosti na sekretariát Českého svazu karate JKA.
11. Poskytnout součinnost pro kontrolní komisi JKA ČR v případě kdy byly subjektu přiděleny finanční prostředky z Českého svazu karate JKA. Revizi hospodaření s přidělenými prostředky provádí vždy kontrolní komise JKA ČR za účasti jednoho člena prezidia JKA. Součinností se rozumí kompletní předložení originálů účetních dokladů, které se vtahují k hospodaření se svěřenými prostředky nebo k akci, která byla jakýmkoliv způsobem spolufinancována z prostředků JKA ČR. Prezidium JKA má dále právo si vyžádat zprávu o hospodaření subjektu, účetní uzávěrku a rozvahu.

V. část

Čl. XV. – Kalendář JKA



1. Sportovní kalendář akcí JKA je tvořen akcemi, které pořádá Český svaz karate JKA, z.s. přímo a akcemi, které mají celorepublikový význam a byly zařazeny do kalendáře dle podmínek stanovených tímto organizačním řádem.
2. Do kalendáře JKA jsou zařazovány:
 - 2.1. Národní soutěže (NP, ČNL, MČR)
 - 2.2. Soutěže a vyhlášené akce světových federací (ME, MS)
 - 2.3. Soustředění, přípravné tábory reprezentace
 - 2.4. Školení a vzdělávací akce pořádané komisemi svazu nebo ve spolupráci s nimi
 - 2.5. Akce celorepublikového významu, kterým byl udělen statut „akce podporované“
3. Tvorbu kalendáře řídí a koordinuje viceprezident pro sport na návrh a ve spolupráci se všemi komisemi, především s komisí STK. Za tím účelem komise provádí v souladu s ustanovením čl. XVI. tohoto řádu a se svými vnitřními směrnici výběr pořadatelů akcí.
4. Kalendář je sestavován tak, aby nevznikaly kolize mezi termíny akcí a aby soutěže měly logickou a časovou návaznost na mezinárodní akce.
6. Do kalendáře akcí JKA může být na základě písemné žádosti pořadatele zařazena akce s označením „akce svazem podporovaná“. Způsob, postup a podmínky zařazení jsou stanoveny v ustanoveních čl. XVII. tohoto řádu.
7. Kalendář akcí schvaluje Prezidium JKA na svém zasedání tak, aby nejpozději k 30. 11. daného kalendářního roku mohl být zveřejněn cestou oficiálních informačních kanálů.

Čl. XVI. – Pořadatelství akcí JKA

1. Výběr pořadatelů soutěží a akcí provádí Prezidium JKA při sestavování kalendáře JKA.
2. Návrh pořadatelů soutěží zabezpečuje komise STK, která rozešle v předstihu informace o termínech a podmínkách stanovených pro výběr pořadatele soutěží. Zájemce o pořadatelství se musí písemně k pořadatelství přihlásit ve stanoveném termínu s uvedením informace o tom, kde a jak akci zajistí. Tím je prokázán jeho vážný zájem a je uveden jako kandidát pro akci. Vedoucí STK posoudí a porovná předložené návrhy zájemců a postoupí je k rozhodnutí prezidiu JKA, které rozhodne s konečnou platností.
3. Návrh pořadatelů všech ostatních akcí si zabezpečují jednotlivé komise v rozsahu své působnosti, kompetencí a v souladu s jejich vlastními platnými směrnici. Pořadatele schvaluje prezidium v rámci tvorby kalendáře akcí JKA.
4. Se subjektem, kterému bylo přiděleno pořadatelství některé z akcí zašle sekretariát JKA ČR objednávku, dohodu nebo smlouvu, ve které se stanoví podmínky a požadavky na konání. O formě, jakou bude smluvní vztah upraven, rozhoduje Prezidium v souladu s významem, rozsahem anebo danými garancemi, které předložil zájemce o pořadatelství.

Čl. XVII. – Akce podporované JKA

1. Každý subjekt, který pořádá akci, kterou svojí důležitostí může označit jako velmi významnou nebo celorepublikovou, má možnost požádat o její zařazení do kalendáře JKA.
2. Žádost o zařazení akce do kalendáře JKA předkládá písemnou formou Prezidiu JKA nebo Celorepublikovému výboru nejpozději do 30. 09. předchozího kalendářního roku.
 - 2.1. Žádost musí obsahovat:
 - a) název akce - místo a datum konání
 - b) informaci o rozsahu - o sportovní aktivitě (stručné zdůvodnění významu)
 - c) u semináře se zahraničním instruktorem uvede jeho jméno a vztah k JKA
 - d) garance finančního zabezpečení akce (předpokládaný rozpočet)



- e) informaci o subjektu nebo osobách zajišťujících akci
- 2.2. Žádost může obsahovat další nepovinné údaje, které uzná žadatel za vhodné pro podání, především pro zdůvodnění významu akce.
3. Orgán JKA ČR, kterému byla žádost předložena, na svém nejbližším zasedání žádost posoudí a rozhodne o jejím schválení či neschválení, které bude uvedeno v usnesení z jeho jednání. Na schválení žádosti není právní nárok a rozhodnutí orgánu JKA je konečné a orgán není povinný podávat vysvětlení a zdůvodnění ke svému rozhodnutí. O výsledku musí být subjekt vyrozuměn nejpozději do 10 dnů od jednání.
4. Subjekt, kterému bylo zařazení do kalendáře JKA schváleno, má povinnost uhradit do 30 dnů stanovený administrativní poplatek dle platné ekonomické směrnice JKA.
5. V případě, že vyplyne z usnesení orgánu JKA nebo z rozsahu akce potřeba dále specifikovat podmínky, povinnosti, práva nebo garance obou stran, uzavře Prezidium JKA s pořadatelem akce smluvní vztah.
6. Podmínky a skutečnosti zohledňované pro posuzování důležitosti a významu akce.
- 6.1. Akce může být považována za velmi významnou, když se jedná o:
- mezinárodní soutěž s účastí minimálně 3 zemí
 - národní soutěž pořádanou jako Velká cena
 - školení důležité pro vzdělávání trenérů a rozhodčích
- 6.2. Akce může být považována za celorepublikově významnou v případech, kdy jsou splněny alespoň dvě podmínky:
- akce se uskutečnila pravidelně v předchozím období alespoň 3 bezprostředně po sobě jdoucí roky
 - akce se každoročně aktivně účastní alespoň 100 cvičenců z celé ČR
 - akce se každoročně aktivně účastní alespoň 10 oddílů z celé ČR
 - akce má mezinárodní přesah
- 6.3. Akce, které nelze posuzovat podle podmínek uvedených v odst. 6.1. a 6.2. tohoto článku může orgán JKA posuzovat pouze na základě předložené žádosti, ve které musí být významnost řádně vysvětlena a zdůvodněna.
7. Pořadatelé akcí, které byly označeny, jako „akce svazem podporované“ mají právo na zveřejnění v oficiálních médiích a společenskou záštitu svazu, včetně podpory morální a organizačně poradenské.

Čl. XVIII. – Akce s instruktory z cizích zemí

- Každý subjekt, který jako člen JKA ČR pořádá akci, na kterou hodlá pozvat instruktora z cizí země, musí dodržovat ustanovení světové asociace JKA WF „Confirmation of Process for Dispatching Instructors over Countries“ v platném znění, které vychází z pravidel a stanov JKA WF.
- Pro akce s instruktory JKA z cizích zemí si musí pořadatel akce vyžádat v předstihu písemný souhlas Prezidia JKA. Souhlas projednává Prezidium JKA s určeným šéf-instruktořem karate JKA pro Českou republiku. Tento souhlas si musí vyžádat dříve, než provede zaslání oficiálního zvacího dokumentu.
- Prezidium JKA na svém nejbližším zasedání žádost posoudí a rozhodne o jejím schválení či neschválení. Na schválení žádosti není právní nárok a rozhodnutí Prezidia JKA je konečné a PR není povinné podávat vysvětlení a zdůvodnění ke svému rozhodnutí. O výsledku musí být subjekt vyrozuměn nejpozději do 10 dnů od jednání.
- Akce, které nebyly schváleny, se nesmí konat jako akce oddílu JKA, a nelze je ani propagovat na oficiálních mediálních kanálech JKA ČR.

Čl. XIX. – Pořádání a zajištění akcí JKA ČR

- Pořádání a zajištění akcí se provádí v souladu s tímto organizačním řádem a vztahuje se na všechny sportovní a společenské akce organizované svazem nebo pod jeho záštitou.



2. Subjekt vybraný jako pořadatel svazové akce dle ustanovení čl. XVI. nebo čl. XVII. má povinnost uskutečnit akci na nejvyšší možné úrovni, a je v souvislosti s organizací akce odpovědný za zabezpečení pořádání ve všech oblastech.

2.1. Obecné povinnosti:

- a) v případě soutěží postupuje v souladu s platným soutěžním řádem JKA, schválenými propozicemi pro akci a dbá pokynů komise STK a svazových orgánů
- b) v případech ostatních akcí postupuje v souladu s platnou směrnicí příslušné komise, v jejíž působnosti se akce koná, a dbá jejich pokynů a rozhodnutí orgánů JKA
- c) v případech, že byla podepsána dohoda nebo smlouva se svazem JKA, je povinen plnit podmínky a povinnosti z této smlouvy vyplývající
- d) odpovídá za dodržování stanoveného časového harmonogramu

2.2. Organizační a technické zajištění:

- a) zabezpečuje potřebné sportovní prostory ve stanoveném termínu, rozsahu a kvalitě, včetně zázemí pro účastníky a pořadatele akce
- b) zajišťuje technická a sportovní vybavení pro akci
- c) zabezpečuje potřebný organizační a pořadatelský tým, včetně zdravotně bezpečnostního zajištění a proškolení pořadatelské služby
- d) zajišťuje ubytování a stravování pro účastníky akce ve stanoveném rozsahu
- e) zajišťuje potřebnou logistiku, včetně organizace plochy a orientačních cedulí
- f) zajišťuje provoz informačního centra akce a distribuci propagačních materiálů

2.3. Ekonomická oblast:

- a) odpovídá za ekonomické náležitosti spojené s akcí v rozsahu stanoveném pro pořadatele
- b) zajišťuje administrativní agendu spojenou s akcí ve stanoveném rozsahu
- c) odpovídá za hospodárné využití prostředků JKA ČR jestliže byly poskytnuty z rozpočtu JKA, včetně jejich vyúčtování

2.4. Mediálně-propagační oblast:

- a) zajišťuje ve spolupráci s JKA ČR propagaci akce ve všech médiích
- b) odpovídá za zveřejnění loga JKA ČR na propagačních letácích, vstupenkách a brožurách k akci, pokud je vydává, včetně propagace sponzorů a podporovatelů svazu
- c) zabezpečuje propagaci svazu přímo v místě konání akce ústním prohlášením, vyvěšením banneru, rollupů nebo propagačních cedulí
- d) zabezpečuje informační zprávy z a po konání akce, včetně reportů a výsledků

2.5. Společenská úroveň:

- a) zabezpečuje vážnost akce získáním záštity a přizváním zástupců orgánů a organizací místní správy nebo samosprávy
- b) zabezpečuje společenskou úroveň přizváním zástupců Prezidia JKA ČR
- c) zřizuje VIP salonek s občerstvením pro akce kde je přislíbena účast významných hostů, podporovatelů nebo sponzorů

VI. část

Čl. XX. – Užívání názvu a loga JKA ČR



1. Užívání názvu, zkrácené formy jména a loga JKA ČR je chráněno ochrannou známkou zaregistrovanou u Úřadu průmyslového vlastnictví České republiky. Jeho používání se řídí v souladu s obecně platnými právními předpisy pro ochranu registrovaných známek.
2. Každý subjekt, krajský svaz, oddíl, fyzická osoba, který jako člen JKA ČR chce užívat název nebo logo JKA ČR musí písemně požádat Prezidium nebo Celorepublikový výbor o schválení použití.
3. Schválení užívání názvu nebo loga JKA ČR se řídí následujícími pravidly:
 - 3.1. O schválení užití není potřeba žádat v případech:
 - a) použití názvu a loga vyplývá z povinnosti stanovené stanovami, tímto organizačním řádem nebo jiným vnitřním předpisem svazu
 - b) použití loga vyplývá z funkce člena ve svazu a jeho zařazení dle organizační struktury svazu na pozici uvedené v čl. III., odst. 1 až 3 tohoto organizačního řádu a použití vyplývá z jejich činnosti, kterou pro svaz vykonávají
 - c) použití názvu je použito v obecné úrovni jako názvu a označení spolku
 - 3.2. O schválení užití je potřeba žádat především v případech kdy subjekt chce působit na navenek a okolí jako zástupce národní sportovní autority, nebo jako informační zdroj svazu anebo působit ve jménu svazu, ačkoliv k tomu nebyl svazem, zástupcem svazu nebo odpovědnou osobou za svaz vystupující oprávněn nebo zplnomocněn.
4. Prezidium JKA na svém nejbližším zasedání žádost posoudí a rozhodne o jejím schválení či neschválení. Na schválení žádosti není právní nárok a rozhodnutí Prezidia JKA je konečné a PR není povinné podávat vysvětlení a zdůvodnění ke svému rozhodnutí.
5. V případech kdy subjekt nedodrží rozhodnutí Prezidia JKA může být podán podnět pro řešení k disciplinární komisi v případě, že subjekt je členem JKA ČR, v opačném případě bude svaz postupovat občansko-právní cestou a bude vymáhat svá práva skrze Úřad průmyslového vlastnictví a soudní cestou.

VII. Závěrečná část

Čl. XXI. – Podpisová oprávnění

1. Prezident JKA, viceprezident pro ekonomiku a viceprezident pro sport, podepisují za JKA ČR jako členové statutárního orgánu – Prezidium JKA v rozsahu a způsobem stanoveným Stanovami JKA ČR v platném znění.
2. Hlavní sekretář a ostatní zaměstnanci jsou za JKA ČR oprávněni podepisovat navenek v rozsahu individuálních pověření. Tato pověření jsou vždy udělována písemně na stanovené období nebo úkony s tím, že odvolat pověření lze kdykoliv.
3. V rámci vnitřního chodu a fungování svazu JKA ČR jsou zaměstnanci a vedoucí jednotlivých komisí oprávněni podepisovat vnitřní doklady a písemnosti v rozsahu obvyklém a vyplývajícím z jejich pracovního zařazení nebo funkce.

Čl. XXII. – Rozhodování

1. Všechny organizační články při svých jednáních rozhodují nadpoloviční většinou hlasů svých členů, vyjma zvláštních případů stanovených Stanovami JKA ČR v platném znění. Organizační články mohou jednat a rozhodovat prostřednictvím internetu nebo písemné komunikace na dálku (per rollam).

Čl. XXIII. – Zmocnění a závěrečná ustanovení



1. Prezidium JKA zmocňuje prezidenta JKA, aby na základě návrhu hlavního sekretáře přijímal organizační opatření upravující organizační schéma a systemizaci JKA ČR, včetně rozsahu a charakteru činnosti jednotlivých komisí tak, aby odpovídali aktuální situaci a potřebám fungování JKA ČR.
2. Prezidium JKA zmocňuje více-prezidenta pro ekonomiku, aby na základě návrhu hlavního sekretáře přijímal organizační opatření upravující organizační schéma a systemizaci pracovních míst JKA ČR (zřizování a rušení pracovních míst) tak, aby odpovídali aktuální situaci a potřebám JKA ČR.
3. Případy neuvedené v tomto řádu řeší dle jejich závažnosti:
 - a) prezidium JKA
 - b) celorepublikový výbor JKA
 - c) valná hromada JKA
4. Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem schválení. Schválením tohoto organizačního řádu se ruší všechny související směrnice JKA, včetně příloh. Jmenovitě se ruší směrnice 5/2005 Statut reprezentačního trenéra a rady reprezentace, 3/2006 Směrnice pro realizaci sportovních akcí zařazených do kalendáře JKA ČR, 5/2010 Statut komise soutěží, 3/2015 Směrnice o přidělování licence sportovní autority, 3/2016 Směrnice o elektronické evidenci členské základny.

Přílohy:

1. Organizační struktura – schéma
2. Etický kodex člena JKA ČR
3. Seznam krajských svazů s licencí sportovní autority
4. Seznam a kriteria pro zařazování závodníků a klubů do SCM
5. Žádost o přidělení licence sportovní autority
6. Certifikát o přidělení licence sportovní autority + Dekret o zřízení SCM
7. Ochrana osobních údajů (GDPR)

Schvalovací doložka:

Vypracoval: Ing. Richard Růžička

Projednáno dne 30. 3. 2021 elektronicky. Schváleno na jednání Prezidia JKA konaném dne 30. 3. 2021 v Praze elektronicky, usnesením U6-1/2021.

